

## FICHE MISSIONNAIRE

Document à transmettre par le gestionnaire UCA à l'Agence Comptable

Demande de :

CREATION

MODIFICATION

Date :

### Identification du Demandeur (gestionnaire UCA)

Service	
Nom du gestionnaire	<b>Françoise TOLFDC</b>
Téléphone	<b>04 73 40 70 63</b>

### Identification du missionnaire

**Domaine**

Personne UCA  Extérieur à l'UCA

Si personne de l'UCA identifier l'ENT :

**Type\*** **Statut\***

IATOS  Chercheur

Extérieur National  Extérieur International

Enseignant / Prof Vacataire  Enseignant / Prof Chercheur

Etudiant  Etudiant Doctorant

Stagiaire

### INFORMATIONS GENERALES

Nom + Nom de Naissance*	
Prénom*	
Date de Naissance*	
N° Sécurité Sociale *	
<b>Adresse Familiale*</b>	N° et nom de la voie
	Complement adresse
	Code postal
	VILLE
	PAYS
<b>Adresse Administrative*</b>	Nom de l'Etablissement
	N° et nom de la voie
	Code postal
	VILLE
	PAYS

### PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT

<b>Pour les Français</b>	<b>1 copie de la carte d'identité + RIB*</b>
<b>Pour les Etrangers</b>	1 copie de la carte d'identité ou du passeport + RIB*

Pour les comptes à l'étranger, produire un document officiel de la banque avec toutes les coordonnées bancaires telles que le numéro de compte, le numéro d'acheminement et le BIC (SWIFT) ainsi que les coordonnées postales de la banque.

\* INFORMATION OBLIGATOIRE

Les demandes de créations doivent être envoyées par le gestionnaire à :  
[gestion-tiers.ac@uca.fr](mailto:gestion-tiers.ac@uca.fr)

TOUTE DEMANDE INCOMPLETE NE POURRA ETRE TRAITEE ET VOUS SERA RETOURNEE